

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Мишутка»
Протокол №3 от 01.09.2020г.

Утверждаю:
Завед. МБДОУ «Мишутка»
Н.Г. Андросова
Приказ №8 от 01.09.2020г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД
«МИШУТКА»

НА 2020 - 2021 учебный год

пгт Кичера

СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

		Страницы
1.	Информационная справка	3
1.1.	Анализ целевого компонента плана	3
1.2.	Анализ кадрового обеспечения	4
1.3.	Анализ материально-технического обеспечения	4
2.	Цели и задачи работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год	4
3.	Расстановка педагогов по группам	5
4.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021уч. год	6
4.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	6
4.2.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ	6
4.3.	Работа с кадрами	9
4.4.	Организационно-педагогическая работа	10
4.5.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	15
4.6.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	15
4.7.	Контрольная деятельность МБДОУ	18
4.8.	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	19

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка» функционирует с 1989 года. Режим работы: 12 часов. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходной день. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.

В детском саду функционирует 2 возрастные группы с общей численностью 53 воспитанника.

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.1. Анализ целевого компонента плана.

Основной целью деятельности ДООУ в 2019-2020 учебном году являлось: создание образовательной среды способствующей повышению качества образования. Коллектив ДООУ реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями от 27.08.2015 года № 41);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Для осуществления поставленной цели коллектив ДООУ решал следующие задачи:

- Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.
- построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
- закрепить знания педагогов требований ФГОС ДО к содержанию и организационным аспектам взаимодействия с семьёй. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Для решения данных задач с педагогами ДООУ были запланированы и проведены педагогические советы, консультации, семинары, открытые просмотры

в ДООУ проведен ряд мероприятий:

- педагогические часы «Установочный. Планы на 2019-2020 учебный год», «Взаимодействие с родителями в условиях введения ФГОС дошкольного образования», «Здоровьесберегающие технологии в детском саду», «Утренний круг как форма сотрудничества детей и взрослых в условиях стандартизации образовательного процесса»;
- проведен анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО во всех группах.

-проведен анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды (РППС) ФГОС ДО во всех группах.

В течение учебного 2019-2020 года в ДОУ прошли открытые мероприятия: «Родительская гостиная», «День открытых дверей», открытые показы разных форм совместной деятельности по познавательному, речевому и физическому развитию.

На итоговом педагогическом совете были выявлены проблемы, возникающие при взаимодействии с участниками образовательных отношений. Главными проблемами являются недостаточное количество учебно-методического оснащения образовательного процесса по ФГОС ДО.

ВЫВОД: целевой компонент плана на 2019-2020 учебный год реализован на достаточном уровне.

1.2. Анализ кадрового обеспечения

ДОУ укомплектовано штатами на 100%. Образовательный процесс ведут 5 педагогов, из них аттестованы на:

- на первую квалификационную категорию – 3 педагога

Доля педагогических работников с высшим образованием - 1

Реализацию программы непрерывно сопровождают специалисты: музыкальный руководитель, педагог – психолог.

Четыре педагога прошли профессиональные курсы по профессиональным стандартам (дистанционные)

В течение учебного года педагоги МБДОУ принимали участие в работе районного МО.

ВЫВОД: Профессиональный потенциал педагогов ДОУ позволяет педагогическому коллективу успешно осуществлять задачи, поставленные на учебный год.

1.3. Анализ материально-технического обеспечения

Учреждение работает над укреплением материально-технической базы, что способствует обеспечению реализации образовательного потенциала пространства ДОУ.

В 2019 – 2020 учебном году были проведены следующие работы:

- произведен косметический ремонт групповых, классных комнат;
- приобретены канцелярские товары, необходимые для обеспечения образовательного процесса;
- произведена модернизация пожарной сигнализации;
- установлены дополнительные видеорекамеры наружного наблюдения;
- произведен полностью ремонт внутреннего освещения первого этажа учреждения, установлены светодиодные светильники;
- произведен ремонт вентиляционной системы;

За 2020 – 2021 учебный год планируется

- произвести косметический ремонт в ДОУ: коридоры и лестничные марши, замена линолеума в раздевальной и спальной комнатах группы «Нерпята»;
- заменить окна второго этажа полностью и 1 этаж частично на окна ПВХ;
- произвести модернизацию отопительной системы учреждения;
- произвести ремонт уличных навесов над главными входами в здание учреждения;
- произвести капитальный ремонт кровли учреждения;
- произвести благоустройство территории ДОУ;
- - необходимо добавлять наглядно – дидактические материалы и учебно – методическую литературу.

ВЫВОД: состояние материально-технической базы находится в удовлетворительном состоянии, обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ детский сад «Мишутка» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МБДОУ детский сад «Мишутка»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Разновозрастная группа «Солнышко»	воспитатель	Линейцева С.С. Шаньгина И.В.	1 КК БК
	мл. воспитатель	Полтарацкая Н.Н.	-
Разновозрастная группа «Нерпята»	воспитатель	Половинчук М.А. Федорченко Л.М.	1 КК 1 КК
	мл. воспитатель	Фролова О.С.	-

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Левкович А.В.. (ВКК)

Педагог-психолог: Половинчук М.А.. (БК)

4. Содержание блоков годового плана ДОО на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОО на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОО	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май	Заведующая
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ТК Ответственный по ОТ

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение	май	Заведующая, Заведующий по АХЧ

	задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группе		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующая, Заведующий. по АХЧ,
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Утверждение графиков отпусков работников.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующая Председатель ТК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующая, Заведующий. по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководитель, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района, регионального форума «Педагоги Севера 2021» в рамках федерального форума «Детский сад: мир любви, заботы и внимания» на базе МБДОУ «Лесная Поляна» п.Новый Уоян	По плану УО	Руководитель, Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая

4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2020 году: Линейцева С.С.. – воспитатель (1КК)	октябрь	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ Заведующий
----	---	---------	--

4.4. Организационно - методическая работа
4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4.Разработка планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующая Педагоги ДОУ
2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 	Ноябрь	Заведующая Воспитатели, специалисты

	<p>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</p> <p>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	октябрь	Творческая группа
3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 5. Оформление родительских уголков. 6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)». 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 4. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 5. Решение педсовета. 	март	Заведующая Воспитатели групп специалисты
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель). 	Май	Заведующая Воспитатели групп специалисты

	5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год		
--	--	--	--

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Заведующий
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Воспитатели
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Заведующий
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей».	октябрь	Заведующий, педагоги
5.	Обсуждение принятия «Программы развития на 2021-2024гг».	ноябрь	Заведующий, педагоги
5.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Воспитатель Федорченко Л.М.
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Заведующий
8.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Воспитатель Линейцева С.С.

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	сентябрь	Половинчук М.А.
2.	Познавательная – исследовательская деятельность	октябрь	Линейцева С.С.
3.	Изобразительная деятельность	октябрь	Федорченко Л.М.
4.	Музыкальная деятельность	октябрь	Левкович А.В.
5.	Познавательная – исследовательская деятельность	ноябрь	Линейцева С.С.
6.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения)	ноябрь	Шаньгина И.В.
7.	Познавательная деятельность	ноябрь	Федорченко Л.М.
8.	Изобразительная деятельность	декабрь	Половинчук М.А.
9.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Шаньгина И.В.
10.	Двигательная деятельность	январь	Линейцева С.С.
11.	Музыкальная деятельность	февраль	Левкович А.В.
12.	Коммуникативная деятельность	март	Половинчук М.А.
13.	Изобразительная деятельность	март	Линейцева С.С.
14.	Познавательная деятельность	март	Шаньгина И.В.

15.	Коммуникативная деятельность	апрель	Федорченко Л.М.
16.	Музыкальная деятельность	апрель	Левкович А.В.

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Заведующий
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Воспитатели
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Воспитатели
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстраций и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Заведующий
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Воспитатели групп
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, методических мероприятиях.	в течение года	Заведующий, творческая группа
9.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заведующий
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заведующий, воспитатели
11.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Заведующий
12.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Заведующий
13.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заведующий

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков» 3. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика» 3., Выставка детских рисунков «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 3. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	1. Этические беседы с воспитанниками:	Декабрь	Воспитатели

	«Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»		Музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Январь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
6.	1. Праздничная конкурсная совместная с родителями программа «23 февраля - день защитника Отечества» 2. Конкурс поделок к 23 февраля.	Февраль	Воспитатели, Музыкальный руководитель
7.	1. Праздники, посвященные Женскому дню 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка»	Март	Воспитатели, Музыкальный руководитель
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ.	Апрель	Воспитатели, Музыкальный руководитель
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели, Музыкальный руководитель

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных муниципальных, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Заведующий по АХЧ воспитатели, специалисты ДОУ
2.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	Воспитатели родители
4.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
5.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели

8.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
9.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
10.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
11.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

4.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Поселковой библиотекой, - Школьным музеем, - пожарными частями с. Верхняя Заимка, п. Нижнеангарск, - Детской школой искусств, - Кичерской СОШ	В течение года	Заведующий, воспитатели
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительной(старшей) к школе группе «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2020	Воспитатели старшей группы
	Экскурсия к зданию школы детей старшей группы	Октябрь 2020	воспитатели старшей. группы
	Консультирование родителей старшей группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительское собрание)	Декабрь 2020	Воспитатели, учитель начальных классов
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2021	Заведующий
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в старшей группе	Февраль 2021	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2021	Заведующий, воспитатели
	Экскурсия в школу	Апрель 2021	Воспитатели старшей группы

4.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам	Сентябрь, декабрь,	Заведующая,

	всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	май	педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старшей группы	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным	Родители всех	Заведующая ДОУ,

	представителям) воспитанников	возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старшей группы	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средней, старшей групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних, старших групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних, старших групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физо
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Заведующий по АХЧ Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным	Родители всех	Заведующая ДОУ

	представителям) воспитанников	возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Заведующий по АХЧ Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Заведующий по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ, воспитатели старшей группы музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Воспитатели
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели,
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Заведующий, Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	педагог – психолог, муз. руководитель

4.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий, Заведующий по АХЧ, Старшая

	-Соблюдение санитарного эпидемиологического режима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.		медицинская сестра
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Заведующий, Воспитатели
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Заведующая, Медицинский работник
4.	Тематический контроль 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь Март	Заведующий, воспитатели

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020-2021 учебном году	В течение года	Заведующая

2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Заведующий по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая Заведующий по АХЧ Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Заведующий по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Заведующий по АХЧ Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий по АХЧ кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Заведующий по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Заведующий по АХЧ педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия