Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Мишутка»
Протокол №1 от 02.09.2019г.

Утверждаю:
Завед. МБДОУ «Мишутка»
Н.Г. Андросова
Приказ №6 от 02.09.2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД « МИШУТКА»
НА **2019 - 2020 учебный год**

пгт Кичера

1.1.Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мишутка» функционирует с 1989 года. Режим работы: 12час. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходной день. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом и физическом плане.
В детском саду функционирует 2 возрастные группы с общей численностью 68 воспитанников.
Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и лицензией на осуществление медицинской деятельности.
В ДОУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учётом требований ФГОС ДО и региональная программа «Люби и знай родной свой край».

1.2. Анализ целевого компонента плана.

Основной целью деятельности ДОУ в 2018-2019 учебном году являлось: создание образовательной среды способствующей повышению качества образования.
Для осуществления поставленной цели коллектив ДОУ решал следующие задачи:
- Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.
- построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.
- закрепить знания педагогов требований ФГОС ДО к содержанию и организационным аспектам взаимодействия с семьёй. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Для решения данных задач с педагогами ДОУ были запланированы и проведены педагогические советы, консультации, семинары, открытые просмотры
в ДОУ проведен ряд мероприятий:
- педагогические часы «Установочный. Планы на 2018-2019 учебный год», «Взаимодействие с родителями в условиях введения ФГОС дошкольного образования», «Здоровьесберегающие технологии в детском саду», «Утренний круг как форма сотрудничества детей и взрослых в условиях стандартизации образовательного процесса»;
-проведен анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО во всех группах.
-проведен анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды (РППС) ФГОС ДО во всех группах.
В течение учебного 2018-2019 года в ДОУ прошли открытые мероприятия: «Родительская гостиная», «День открытых дверей», открытые показы разных форм совместной деятельности по познавательному, речевому и физическому развитию.

На итоговом педагогическом совете были выявлены проблемы, возникающие при взаимодействии с участниками образовательных отношений. Главными проблемами являются недостаточное количество учебно-методического оснащения образовательного процесса по ФГОС ДО.
ВЫВОД: целевой компонент плана на 2018-2019 учебный год реализован на достаточном уровне.

1.3.Анализ кадрового обеспечения

ДОУ укомплектовано штатами на 100%. Образовательный процесс ведут 5 педагогов, из них аттестованы на:
- на первую квалификационную категорию – 4 педагогов
Доля педагогических работников с высшим образованием - 1
Реализацию программы непрерывно сопровождают специалисты: музыкальный руководитель, педагог – психолог.
Два педагога прошли профессиональные курсы (дистанционные)
В течение учебного года педагоги МБДОУ принимали участие в работе районного МО.
ВЫВОД: Профессиональный потенциал педагогов ДОУ позволяет педагогическому коллективу успешно осуществлять задачи, поставленные на учебный год**.**

1.4. Анализ материально-технического обеспечения

Учреждение работает над укреплением материально-технической базы, что способствует обеспечению реализации образовательного потенциала пространства ДОУ.
В 2018 – 2019 учебном году были проведены следующие работы:
- произведен косметический ремонт групповых, классных комнат;
- приобретены канцелярские товары, необходимые для обеспечения образовательного процесса;
- произведен ремонт внутреннего освещения первого этажа учреждения, установлены светодиодные светильники;
- произведен ремонт вентиляционной системы;
За 2019 – 2020 учебный год планируется
- произвести косметический ремонт в ДОУ: коридоры и лестничные марши, весь пищеблок, музыкальный зал, фойе;
- заменить дверной проем запасного выхода в музыкальном зале, произвести замену двери главного входа, дверей запасного выхода,
- модернизация пожарной сигнализации;
- заменить окна музыкального зала, экологической комнаты, пищеблока на окна ПВХ.;
- произвести наружную облицовку первого этажа по периметру,
- произвести благоустройство территории ДОУ;
- необходимо добавлять наглядно – дидактические материалы и учебно – методическую литературу.

ВЫВОД: состояние материально-технической базы находится в удовлетворительном состоянии, обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности МБДОУ:
построение целостного образовательного пространства ДОУ в аспекте реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО).

Основными задачами на 2019-2020 учебный год:

1. **Сохранение и укрепление здоровья детей через здоровьесберегающие технологии.**

2. Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.

3. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

I. Организация педагогической работы

1.1 Педсоветы

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Установочный** 1. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 2. О принятии новой редакции основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ. 3. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписания НОД 4. Утверждение и принятие рабочих программ воспитателей групп.	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп
2	«Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО 1.Теоретическая часть (Современные требования к планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выступление воспитателя «Виды и формы планирования», алгоритм планирования и отслеживание результатов). 2. Обмен опытом педагогов по планированию. 3. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах.	Ноябрь	Заведующий воспитатель Линейцева С.С.

3	«Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО. Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни и безопасности». 1. Теоретический аспект: «Актуальность оптимизации здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО» 2. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно- гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста». 3.Мониторинг заболеваемости детей ДОУ 4. Тематическая справка по теме: «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО».	февраль	Федорченко Л.М. Половинчук М.А. Комарова Т.М.

4	Итоговый: 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. 2. Выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательной пограммы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации своих долгосрочных проектов. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей старшей группы к школьному обучению»	май	Заведующий. Воспитатели групп

1.2 Консультации для педагогов

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	октябрь	Заведующий
2.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	Заведующий
3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	ноябрь	Линейцева С.С.
4.	Формы планирования воспитательного-образовательного процесса	февраль	Федорченко Л.М.
5.	Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	март	Шаньгина И.В.
6.	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	Половинчук М.А.

1.3. Семинары - практикумы

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении	октябрь	Заведующий

	образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-коммуникативное развитие;		
2.	Алгоритм разработки проекта	февраль	Заведующий

1.4. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		Заведующий, члены методического совета
1.	***Аналитическая деятельность*** 1. Планирование работы на новый учебный год 2.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь октябрь	
2.	***Информационная деятельность*** *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение учебного года	
3.	***Организационно – методическая деятельность*** 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов		
4.	***Консультативная деятельность*** 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	Ноябрь - декабрь	

№	Название и содержание мероприятия	срок	ответственный
1	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	Заведующий

2	Итоговые занятия	Апрель-май	Линейцева С.С. Половинчук М.А.

1.5 Коллективные просмотры

2.Методическая работа

2.1. Курсовая подготовка педагогов

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
1.	«Формирование у детей опыта культурных практик в системе художественно-эстетического развития»	воспитатель воспитатель воспитатель	Шаньгина И.В. Федорченко Л.М. Линейцева С.С.	ноябрь
2.	Педагоги Севера	воспитатель воспитатель	Половинчук М.А. Федорченко Л.М.	февраль
2.2.Повышение квалификации				
1.	Оказание консультативной помощи при заполнении информационной карты	Заведующий	Андросова Н.Г.	ноябрь
2.	Подготовка и оформление материалов для аттестации на первую квалификационную категорию, прохождение процедуры аттестации.	воспитатель	Половинчук М.А.	ноябрь
2.3. Оснащение педагогического процесса				
1.	Составление режима дня и расписания образовательной деятельности.	Воспитатели групп		август
2.	Пополнение методической, дидактической и нормативно-правовой базы по дошкольному воспитанию.(в течении года)	Воспитатели групп		В течении года
3	Приобретение методической литературы и пособий в соответствии с реализуемой ООП ДО и ФГОС ДО	Воспитатели групп		В течении года
4.	Приобретение пособий и игр на развитие логико - математических представлений	Воспитатели групп		В течении года

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
октябрь	Праздник урожая Праздник «Осенины»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
декабрь	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
январь	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры»	Старшая группа	воспитатели
февраль	Праздник «День защитника отечества!»	Старшая группа	воспитатели
март	Театрализованные развлечение: «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Старшая группа Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
апрель	Праздник «В гостях у солнышка»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
май	Концерт «День Победы» Праздник «До свидания, детский сад!	Группа «Нерпята»	Музыкальный руководитель

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Общие собрания коллектива

N	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. 2.	**Собрание N 1**. 1. Принятие графика работы сотрудников 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. **Собрание N 2**. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ(повторно). Проведение инструктажей. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Сентябрь Май	Заведующий
3	**Внеплановые** По необходимости	в течение года	Заведующий

4.2.Консультации для МОП

Инструктаж по профилактике гриппа и ОРВИ, Оки в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	в течение года	Ст.медсестра
Этика профессионального поведения в ДОУ	Октябрь	заведующий

4.3 Праздники и развлечения

День дошкольного работника День Матери	сентябрь	ТК ДОУ
Праздник «Новогодней елки»	Декабрь	ТК ,администрация

Международный женский день	март	ТК ,администрация

4.4. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ	
2.	Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты МБДОУ «Мишутка».	сентябрь	заведующий	
3.	Разработка новых Локальных Актов МБДОУ.	Август – сентябрь	заведующий	
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в МДОУ, на новый календарный год	заведующий	
5..	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	на начало учебного года	заведующий	
6.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2016 год.	Декабрь	заведующий	
7.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий	
8.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий	
9	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах	Август	Заведующий Педагоги ДОУ	
4.5.Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по МБДОУ.	На начало учебного года	Заведующий,завхоз	
2.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет МБДОУ	В течение года	Заведующий,завхоз	

3.	Утверждение сметы расходов МБДОУ на год.	на начало года	Заведующий,завхоз	
4.6.Хозяйственные мероприятия				
1.	Завершить капитальный ремонт электропроводки 1го этажа Провести замеры сопротивления	сентябрь июль	Заведующий, завхоз	
2.	Замена окон второго этажа и частично первого этажа на окна ПВХ	октябрь	Заведующий, завхоз	
3.	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз	
4.	Частичный ремонт цоколя здания (центральный вход)	июль	Заведующий, завхоз	
5.	Покраска центрального крыльца	июль	Заведующий, завхоз	
6.	Частичный ремонт помещений (медицинский кабинет, изолятор, общий туалет, спортивный зал)	Июль	Заведующий, завхоз	
7.	Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.	В течение года	Заведующий, завхоз	
8.	Завезти песок на игровые участки	июль	Заведующий, завхоз	
9.	Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка безопасности.	До 10 августа	Заведующий,завхоз	
10.	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории ДОУ	В течение года	Заведующий,завхоз,, рабочий здан.	